

**ZARZĄD GMINY KOBIOR**

43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5

**UCHWAŁA Nr 431/45/02  
ZARZĄD GMINY KOBIOR  
z dnia 04.10. 2002r.**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747)

**ZARZĄD GMINY  
uchwała**

**§ 1**

Udziela się Rejonowemu Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji w Tychach, ul. Sadowa 4, zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na czas nieokreślony począwszy od dnia **1 lipca 2002r.**

**1. Dane dotyczące przedsiębiorstwa:**

Numer w rejestrze przedsiębiorstw: **KRS 0000051717**

Statystyczny numer identyfikacyjny REGON: **270544647**

Numer identyfikacji podatkowej NIP 646-001-03-22

**2. Przedmiot i obszar działalności**

Przedmiotem działalności RPWiK Tychy, objętej niniejszym pozwoleniem jest:

- zbiorowe zaopatrzenie w wodę polegające na dostarczeniu wody

Obszarem działania przedsiębiorstwa jest: **Gmina Kobiór**

**3. Wymagania w zakresie usług wodociągowych**

3.1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do prowadzenia działalności objętej niniejszym zezwoleniem zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę, a w szczególności do:

- zapewnienia ciągłości dostaw i odpowiedniej jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- odpowiedniej jakości usług świadczonych odbiorcom usług,
- spełniania wymagań dot. ochrony środowiska,
- optymalizacji kosztów prowadzonej działalności.

3.2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do utrzymywania urządzeń wodociągowych w stanie gwarantującym ciągłe dostawy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w wymaganych ilościach, pod odpowiednim ciśnieniem i o należytej jakości zgodnej z wymaganiami określonymi przez ministra zdrowia.

3.3. Przedsiębiorstwo zapewni poziom jakości świadczonych usług wodociągowych spełniający kryteria i standardy określone w obowiązującym na obszarze gminy Regulaminie dostarczania wody, stanowiącym załącznik do niniejszego zezwolenia.

#### **4. Warunki, zakres i tryb kontroli realizacji zezwolenia i przestrzegania regulaminu dostarczania wody**

4.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej jakości świadczonych usług wodociągowych, a w szczególności:

- prowadzenia aktualizacji dokumentacji dotyczącej eksploatowanych urządzeń wodociągowych (urządzeń służących do magazynowania i uzdatniania wody, pompowni, stacji redukcyjnych, sieci wodociągowych, przyłączy),
- dokumentacji dot. przeglądów i pomiarów wykonywanych podczas użytkowania i eksploatacji urządzeń wodociągowych,
- ewidencję zawartych umów o zaopatrzenie w wodę,
- ewidencję reklamacji i wniosków odbiorców usług oraz sposobu ich załatwiania,
- ewidencji awarii sieci wodociągowej, ich zasięgu, negatywnych skutków (zalne piwnice, zatrzymany lub ograniczony ruch kołowy itp.) oraz czasu usuwania,
- ewidencji protokołów z kontroli a także sposoby realizacji wniosków pokontrolnych.

4.2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do przekładania Zarządowi Gminy wraz z rocznym sprawozdaniem finansowym informacji o:

- jakości usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi,
- skuteczności likwidacji awarii sieci wodociągowej,
- realizacji skarg i wniosków,
- realizacji wniosków pokontrolnych w tym Zarządu Gminy.

4.3. Upoważnieni przedstawiciele Urzędu Gminy mają prawo wglądu w dokumenty określone w p. 1 oraz kontroli przestrzegania przez Przedsiębiorstwo warunków niniejszego zezwolenia i Regulaminu dostarczaniu wody.

## **5. Warunki wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru**

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do pilnego opracowania i wdrożenia programu dostaw wody, a do tego czasu ma wprowadzić:

- uruchomienie zastępczych punktów poboru wody,
- poinformowanie Odbiorcy o jego lokalizacji

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

Powyższe działania, tj. uruchamianie zastępczych punktów poboru wody i powiadamiania należy wprowadzić także przy likwidacji awarii sieci wodociągowej.

## **6. Prowadzenie racjonalnej gospodarki w zakresie działalności objętej zezwoleniem**

6.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w sposób zapewniający optymalizację kosztów i opłat.

6.2. Przedsiębiorstwo opracowuje i przedstawia Radzie Gminy do uchwalenia wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu, zawierające informacje określone w art. 21 ustawy.

6.3. Przedsiębiorstwo jest obowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych, ustalonych przez gminę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o których mowa w p. 6.2.

6.4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do ustalania taryf w oparciu o niezbędne przychody, których wartość pokrywa uzasadnione wydatki związane z eksploatacją, utrzymaniem i modernizacją urządzeń wodociągowych, ponoszonych dla zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości usług - z uwzględnieniem kryterium racjonalizacji prowadzenia działalności.

6.5. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do uwzględnienia przedsięwzięć racjonalizujących zużycie wody w wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, o których mowa w p. 6.2.

## **7. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia**

7.1. zezwolenie wygasa:

- z upływem terminu, na który zostało wydane,
- w związku z likwidacją podmiotu, na którego wniosek zostało wydane,

- w związku z zaniechaniem przez przedsiębiorstwo działalności objętej zezwoleniem.

#### 7.2. Zezwolenie może być cofnięte:

- za zgodnym porozumieniem stron,
- na skutek rażącego, systematycznego nie wywiązywania się przedsiębiorstwa z zadań określonych w niniejszym zezwoleniu oraz w regulaminie dostarczania wody,
- utraty przez przedsiębiorstwo pozwoleń niezbędnych dla realizacji przedmiotu zezwolenia.

Cofając zezwolenie Zarząd Gminy wskazuje sposób wykonywania działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę w okresie do czasu uzyskania zezwolenia przez inne przedsiębiorstwo.

#### 8. Warunki dotyczące okoliczności, w których zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania

Zezwolenie może być cofnięte przedsiębiorstwu bez odszkodowania w następujących przypadkach:

- w związku z naruszeniem obowiązków wynikających z zezwolenia,
- utraty przez przedsiębiorstwo zdolności wykonywania zadań objętych zezwoleniem,
- upadłości, bądź likwidacji przedsiębiorstwa,
- na wniosek przedsiębiorstwa.

#### § 2

Od niniejszej decyzji przysługuje stronie prawo odwołania w terminie 14-tu dni od daty jego otrzymania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej za pośrednictwem Zarządu Gminy Kobiór.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONEK ZARZĄDU  
Zygfryd Jaromin

CZŁONEK ZARZĄDU  
Eryk Kłos

Przewodniczący Zarządu  
mgr Stefan Ryt

Z-ca Wójta  
Jerzy Mazur

## DECYZJA

Wójta Gminy Kobiór

z dnia 4.03.2005r.

nr ~~GK-7023/112/2005/T~~

**zmieniająca treść zezwolenia udzielonego RPWiK w Tychach na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę wydanej przez Zarząd Gminy Kobiór w dniu 4.10.2002r.**

na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.Nr 72, poz. 747) po rozpatrzeniu wniosku RPWiK S.A. Tychy z dnia 11.02.2005r.

### WÓJT GMINY KOBIOR

wprowadza zmiany w zezwoleniu na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę **Rejonowemu Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji S.A.** w Tychach, które uległo przekształceniu z przedsiębiorstwa państwowego w spółkę akcyjną, uwzględniając przedłożony wniosek oraz zmiany w usytuowaniu prawnym Wójta Gminy Kobiór, który przejął jednoosobowo funkcje Zarządu Gminy.

#### **§ 1 otrzymuje brzmienie :**

Udziela się **Rejonowemu Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji S.A.** w Tychach, ul. Sadowa 4, zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na czas nieokreślony począwszy od dnia **4.03.2005r.**

#### **1. Dane dotyczące przedsiębiorstwa po przekształceniu :**

Numer w rejestrze przedsiębiorców : KRS 0000219629

NIP : 646 - 001 - 03 - 22

Regon : 270 544 647

#### **2. Przedmiot i obszar działalności**

Przedmiotem działalności **RPWiK S.A.** Tychy objęte niniejszym pozwoleniem jest zbiorowe zaopatrzenie w wodę odbiorców na terenie Kobióra.

Obszarem działania przedsiębiorstwa jest : Gmina Kobiór.

#### **3. Wymagania w zakresie usług wodociągowych**

3.1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do prowadzenia działalności objętej niniejszym zezwoleniem zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu wodę, a w szczególności do :

- zapewnienia ciągłości dostaw i odpowiedniej jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- odpowiedniej jakości usług świadczonych odbiorcom usług,
- spełniania wymagań dot. ochrony środowiska,
- optymalizacja kosztów prowadzonej działalności.

3.2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do utrzymywania urządzeń wodociagowych a stanie gwarantującym nagle dostawy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w wymaganych ilościach, pod odpowiednim ciśnieniem i o należytej jakości zgodnej z wymaganiami określonymi przez ministra zdrowia.

3.3. Przedsiębiorstwo zapewni poziom jakości świadczonych usług wodociagowych spełniający kryteria i standardy określone w obowiązującym na obszarze gminy "Regulaminie dostarczania wody" uchwalonym przez Radę Gminy w Kobiórze uchwałą nr XL/5/235/02 z 1 października 2003r.

#### **4. Warunki, zakres i tryb kontroli realizacji zezwolenia i przestrzegania regulaminu dostarczania wody**

4.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej jakości świadczonych usług wodociagowych, a w szczególności :

- prowadzenia aktualizacji dokumentacji dotyczącej eksploatowanych urządzeń wodociagowych (urządzeń służących do magazynowania i uzdatniania wody, pompowni, stacji redukcyjnych, sieci wodociagowych, przyłączy),
- dokumentacji dot. przeglądów i pomiarów wykonywanych podczas użytkowania i eksploatacji urządzeń wodociagowych,
- ewidencję zawartych umów o zaopatrzenie w wodę,
- ewidencje reklamacji i wniosków odbiorców usług oraz sposobu ich załatwiania,
- ewidencji awarii sieci wodociagowej, ich zasięgu, negatywnych skutków (zalane piwnice, zatrzymany lub ograniczony ruch kołowy itp.) oraz czasu usuwania,
- ewidencji protokołów z kontroli a także sposoby realizacji wniosków pokontrolnych.

4.2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do przedkładania **Wójtowi Gminy** wraz z rocznym sprawozdaniem finansowym informacji o :

- jakości usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi,
- skuteczności likwidacji awarii sieci wodociagowej
- realizacji skarg i wniosków
- realizacji wniosków pokontrolnych w tym **Wójta Gminy**.

4.3. Upoważnienie przedstawiciele Urzędu Gminy mają prawo wglądu w dokumenty określone w p. 1 oraz kontroli przestrzegania przez Przedsiębiorstwo warunków niniejszego zezwolenia i Regulaminu dostarczania wody.

#### **5. Warunki wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru**

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do pilnego opracowania i wdrożenia programu dostaw wody, a do tego czasu ma wprowadzić :

- uruchomienie zastępczych punktów poboru wody
- poinformowanie Odbiorców o jego lokalizacji

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

Powyższe działania tj. uruchamianie zastępczych punktów poboru wody i powiadamiania należy wprowadzić także przy likwidacji awarii sieci wodociągowej.

## **6. Prowadzenie racjonalnej gospodarki w zakresie działalności objętej zezwoleniem**

6.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w sposób zapewniający optymalizację kosztów i opłat.

6.2. Przedsiębiorstwo opracowuje i przedstawia Radzie Gminy do uchwalenia wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu, zawierające informacje określone w art. 21 ustawy.

6.3. Przedsiębiorstwo jest obowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych, ustalonych przez gminę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o których mowa w p. 6.2.

6.4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do ustalania taryf w oparciu o niezbędne przychody, których wartość pokrywa uzasadnione wydatki związane z eksploatacją, utrzymaniem i modernizacją urządzeń wodociągowych, ponoszonych dla zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości usług - z uwzględnieniem kryterium racjonalizacji prowadzenia działalności.

6.5. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do uwzględnienia przedsięwzięć racjonalizujących zużycie wody w wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, o których mowa w p. 6.2.

## **7. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia**

7.1. Zezwolenie wygasa :

- z upływem terminu, na który zostało wydane,
- w związku z likwidacją podmiotu, na którego wniosek zostało wydane,
- w związku z zaniechaniem przez przedsiębiorstwo działalności objętej zezwoleniem.

7.2. Zezwolenie może być cofnięte :

- za zgodnym porozumieniem stron
- na skutek rażącego, systematycznego nie wywiązywania się przedsiębiorstwa zadań określonych w niniejszym zezwoleniu oraz w regulaminie dostarczania wody,
- utraty przez przedsiębiorstwo pozwoleń niezbędnych dla realizacji przedmiotu zezwolenia.

Cofając zezwolenie **Wójt Gminy** wskazuje sposób wykonywania działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę w okresie do czasu uzyskania zezwolenia przez inne przedsiębiorstwo.

**8. Warunki dotyczące okoliczności, w których zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania**

Zezwolenie może być cofnięte przedsiębiorstwu bez odszkodowania w następujących przypadkach :

- w związku z naruszeniem obowiązków wynikających z zezwolenia,
- utraty przez przedsiębiorstwo zdolności wykonywania zadań objętych zezwoleniem,
- upadłości, bądź likwidacji przedsiębiorstwa,
- na wniosek przedsiębiorstwa.

**§ 2 otrzymuje brzmienie :**

Od niniejszej decyzji przysługuje stronie prawo odwołania w terminie 14 dni od daty jej otrzymania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku - Białej za pośrednictwem Wójta Gminy Kobiór.

WÓJT

mgr Stefan Ryt

