

Załącznik nr 2 do deklaracji SOB

**„REGULAMIN PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI  
CHARYTATYWNEJ PRZEZ RPWiK TYCHY S.A.”**

## Preambuła

RPWiK Tychy S.A. jest spółką prawa handlowego prowadzącą działalność zarobkową. Spółka może prowadzić działalność charytatywną w zakresie udzielania darowizn pod warunkiem, że darowizny te przeznaczane są na cele, które nie stoją w sprzeczności z powszechnie akceptowanymi zasadami współżycia społecznego. Powyższe działanie ma na celu kreowanie przez Spółkę przyjaznego i partnerskiego odbioru jej działań przez obecnych i potencjalnych Odbiorców swoich usług. Wartość darowizn udzielanych przez RPWiK Tychy S.A. podlega określonym ograniczeniom.

Mając na uwadze powszechną praktykę podmiotów gospodarczych w zakresie prowadzenia działalności o charakterze promocyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem działalności charytatywnej, Zarząd uchwała co następuje:

## § 1

### Definicje

1. „Budżet darowizn” –
  - a) oznacza sumę, którą rokrocznie RPWiK Tychy S.A. przeznaczają na działalność charytatywną, na podstawie uchwały Zarządu RPWiK Tychy S.A., podejmowanej do końca roku poprzedzającego rok obowiązywania budżetu, pod warunkiem, że aktualna sytuacja Spółki nie wykluczy, w opinii Zarządu, takiego odniesienia.
  - b) budżet przeznaczony na działalność charytatywną nie może przekroczyć 0,18 % przychodu ze sprzedaży produktów, określonego na podstawie Rachunku Zysków i Strat, zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie Spółki, w ramach sprawozdania finansowego poprzedzającego okres, którego dotyczy uchwała Zarządu RPWiK Tychy S.A. zatwierdzająca budżet działalności charytatywnej, pod warunkiem, że aktualna sytuacja Spółki nie wykluczy, w opinii Zarządu, takiego odniesienia.
2. „Darowizna”- oznacza świadczenie pieniężne, świadczenie w formie rzeczowej lub w innej formie (np. poprzez umorzenie długu), przyznawane i przekazywane na cele społeczne przez RPWiK Tychy S.A. osobom prawnym lub fizycznym oraz jednostkom nieposiadającym osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
3. „Darczyńca” – oznacza RPWiK Tychy S.A.
4. „Obdarowany”- oznacza osobę, która zawarła z Darczyńcą umowę darowizny.
5. „Regulamin” – oznacza niniejszy „Regulamin prowadzenia działalności charytatywnej przez RPWiK Tychy S.A.”.

6. „Podmiot powiązany” – oznacza podmiot, w którego organach lub władzach zasiadają te same osoby, które pełnią funkcję w organach statutowych RPWiK Tychy S.A.

## § 2

### Postanowienia wstępne

1. O przyznanie darowizny, poprzez złożenie pisemnego wniosku, mogą się starać zarówno osoby prawne, jednostki nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jak i osoby fizyczne, z terenu działania Przedsiębiorstwa, zwane dalej Wnioskodawcami. Przedmiotowe wnioski stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu oraz są dostępne na stronie internetowej, pod adresem: [www.rpwik.tychy.pl](http://www.rpwik.tychy.pl). Czytelnie wypełniony i zatwierdzony przez upoważnione osoby wniosek w oryginale zostaje przekazany do Biura Zarządu w terminie co najmniej 15 dni roboczych przed planowanym dniem otrzymania wsparcia. W przypadku nie dotrzymania terminu, wniosek może zostać nierozpatrzone.
2. W przypadku świadczenia pieniężnego, darowizna jest przyznawana i przekazywana Obdarowanemu w złotych polskich, na wskazane przez Obdarowanego konto bankowe.
3. W przypadku świadczenia w formie rzeczowej, darowizna jest przyznawana i przekazywana Wnioskodawcy w formie rzeczowej, w wartości rynkowej określonej wedle rozsądnych szacunków, w złotych polskich, w sposób ustalony pomiędzy Stronami. Sporządzają one protokół przekazania przedmiotu darowizny.
4. Przekazanie darowizn w każdej innej formie niż pieniężna, wymaga każdorazowego określenia przez Strony, wartości udzielanej darowizny.
5. Niezależnie od formy darowizn, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 powyżej, wszelkie opłaty, koszty i podatki związane z przyznaniem i przekazaniem darowizny, obciążają Strony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Pełną dokumentację związaną z procedurami przyznawania darowizn, o których mowa w niniejszych Zasadach, prowadzi Biuro Zarządu.
7. Cele, na które może zostać przekazana darowizna są następujące:
  - a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - b) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - c) nauka, szkolnictwo, oświata i wychowanie dzieci i młodzieży,
  - d) wsparcie profilaktyki przed uzależnieniami,
  - e) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - f) promowanie wartości rodzinnych,

- g) zdarzenia losowe,
- h) wspieranie ochrony zdrowia i edukacji, w przypadkach związanych z pracownikami i ich rodzinami,
- i) wspieranie lokalnych służb np. Straż Pożarna, policja, itp.,
- j) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki, ekologii,
- k) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych,
- l) promocja i organizacja wolontariatu,
- m) działalność wspierająca kulturę,
- n) kult religijny,
- o) działalność proekologiczna, działalność na rzecz organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych, a także nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- p) inna działalność charytatywna nawiązująca do wymienionych powyżej.

### § 3

#### Warunki udzielania darowizn

1. Udzielenie darowizny jest możliwe o ile spełnione są następujące kryteria:
  - a) darowizna dokonywana jest na cele określone w § 2 ust. 7 niniejszego Regulaminu,
  - b) darowizna nie jest dokonywana na rzecz podmiotu powiązanego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 poniżej,
  - c) darowizna jest zawierana według wzoru umowy, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 poniżej,
  - d) Wnioskodawca złożył wniosek o udzielenie mu darowizny, według wzoru obowiązującego u Darczyńcy, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu,
  - e) suma darowizn w danym roku nie przekroczy Budżetu darowizn,
  - f) Darczyńca posiada wolne środki, co zostanie potwierdzone przez Głównego Księgowego RPWiK Tychy S.A. w miejscu wyznaczonym w składanym wniosku przez Wnioskodawcę. W przypadku nieobecności Głównego Księgowego, Zarząd wyznacza uprawnioną osobę do dokonania niniejszej czynności,
2. Pracownik Biura Zarządu weryfikuje poprawność wypełnienia wniosku oraz zgodność z przyjętymi zasadami przydzielania darowizn, zgodnie z zapisami § 3 ust.1. Wszelkie uwagi odnotowuje na w/w wnioskach, które są przekazywane do decyzji Zarządu.

3. Darowizna ma charakter dobrowolny. Spełnienie warunków wskazanych w ust. 1 nie obliguje RPWiK Tychy S.A. do zawarcia umowy Darowizny.
4. Przy podjęciu decyzji w przedmiocie udzielenia darowizny i określenia jej wartości, również w przypadkach opisanych w ust.5, uwzględnia się następujące okoliczności:
  - a) sytuację materialną Obdarowanego,
  - b) wysokość wsparcia udzielonego przez RPWiK Tychy S.A. od początku roku kalendarzowego,
  - c) działalność prowadzoną przez Obdarowanego, w tym na podstawie informacji przekazywanych przez Obdarowanego do wiadomości publicznej,
  - d) wywiązywanie się Obdarowanego z obowiązków sprawozdawczych w zakresie, w jakim informacja taka ujawniana jest w rejestrach publicznych,
  - e) w przypadku, gdy podstawą opiniowania umowy jest odstępstwo od ust. 1 pkt c) - zakres i rodzaj proponowanych zmian we wzorcowej umowie darowizny.
  - f) cele statutowe Obdarowanego - jeżeli Obdarowany jest osobą prawną, lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
  - g) dotychczas przekazane Obdarowanemu wsparcie oraz sposób wykorzystania tych środków przez Obdarowanego,
  - h) przeznaczenie darowizny, tzn. czy darowizna ma stanowić wsparcie dla realizacji konkretnego programu, czy też ma być przeznaczona na zaspokojenie bieżących potrzeb Obdarowanego,
  - i) zgodność darowizny z Deklaracją Społecznej Odpowiedzialności Biznesu obowiązującą w RPWiK Tychy S.A..
5. Jeżeli przesłanki określone w ust. 1 pkt b) lub c) nie zostaną spełnione, RPWiK Tychy S.A. może udzielić darowizny wyłącznie, gdy zostanie podjęta przez Zarząd RPWiK Tychy S.A. uchwała wyrażająca zgodę na udzielenie darowizny w przypadku zgody na dofinansowanie dla osób powiązanych.
6. Uchwały Zarządu wymaga, oprócz sytuacji o której mowa w ust. 5 powyżej, udzielenie darowizny na kwotę przekraczającą 10.000 zł, lub udzielenie kolejnej darowizny, w przypadku gdy suma darowizn na rzecz Obdarowanego przekroczy kwotę 10.000 zł w ciągu roku, licząc od daty udzielenia darowizny w roku.
7. Opinię Głównego Księgowego RPWiK Tychy S.A. wymaga każda umowa dotycząca działalności charytatywnej, na kwotę przekraczającą 10.000 zł lub udzielenie kolejnej darowizny, w przypadku gdy suma darowizn na rzecz Obdarowanego przekroczy kwotę 10.000 zł w ciągu roku, licząc od daty udzielenia darowizny w roku.

§ 4

Działalność kontrolna

1. Pracownik Biura Zarządu sporządza roczny raport (dalej „Raport”), który zawiera zestawienie (dalej „Zestawienie”) wszystkich udzielonych przez RPWiK Tychy S.A. darowizn, ze wskazaniem celu, na który została udzielona darowizna.
2. W celu zbadania poprawności wykonania określonych zapisów wynikających z danej umowy Biuro Zarządu, może wystąpić do Obdarowanego o udostępnienie lub przekazanie dokumentów potwierdzających prawidłowe przeznaczenie otrzymanej darowizny, zgodnie z zapisami podpisanej dwustronnie umowy.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem („wytycznymi”) zastosowanie mają odpowiednie regulacje obowiązujące w Spółce.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego dokumentu wymagają, dla swej ważności, uchwały Zarządu.

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie darowizny składany przez osoby fizyczne,
2. Wniosek o udzielenie darowizny składany przez osoby prawne oraz inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną,
3. Wzór umowy darowizny.