

Załącznik nr 2 do deklaracji SOB

**„REGULAMIN PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
CHARYTATYWNEJ PRZEZ RPWiK TYCHY S.A.”**

PREAMBUŁA

RPWiK Tychy S.A. jest spółką prawa handlowego prowadzącą działalność zarobkową. Spółka może prowadzić działalność charytatywną w zakresie udzielania darowizn pod warunkiem, że darowizny te przeznaczone są na cele, które nie stoją w sprzeczności z powszechnie akceptowanymi zasadami współżycia społecznego. Powyższe działanie ma na celu kreowanie przez Spółkę przyjaznego i partnerskiego odbioru jej działań przez obecnych i potencjalnych Odbiorców swoich usług. Wartość darowizn udzielanych przez RPWiK Tychy S.A. podlega ograniczeniom określonym w treści niniejszego Regulaminu.

Mając na uwadze powszechną praktykę podmiotów gospodarczych w zakresie prowadzenia działalności o charakterze promocyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem działalności charytatywnej, Zarząd uchwała co następuje:

§ 1.

Definicje

Ilekcć w niniejszym Regulaminie użyte zostanie któreś z poniższych wyrażeń, będzie ono miało następujące znaczenie:

1. **„Budżet darowizn”** – oznacza sumę, którą rokrocznie RPWiK Tychy S.A. przeznaczają na działalność charytatywną, na podstawie uchwały Zarządu RPWiK Tychy S.A., podejmowanej do końca roku poprzedzającego rok obowiązywania budżetu. Łączna suma przeznaczona w budżecie na działalność charytatywną nie może przekroczyć 0,15% przychodu ze sprzedaży produktów, określonego na podstawie Rachunku Zysków i Strat, zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie Spółki, w ramach sprawozdania finansowego poprzedzającego okres, którego dotyczy uchwała Zarządu RPWiK Tychy S.A. zatwierdzająca budżet działalności charytatywnej, pod warunkiem, że aktualna sytuacja Spółki nie wykluczy, w opinii Zarządu, takiego odniesienia.
2. **„Darowizna”** - oznacza nieodpłatne świadczenie pieniężne, świadczenie w formie rzeczowej lub w innej formie (np. poprzez umorzenie długu), przyznawane i przekazywane na cele społeczne przez RPWiK Tychy S.A. osobom prawnym lub fizycznym oraz jednostkom nieposiadającym osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
3. **„Darczyńca”** lub **„Spółka”** – oznacza RPWiK Tychy S.A.
4. **„Obdarowany”** - oznacza osobę, która zawarła z Darczyńcą umowę darowizny.
5. **„Regulamin”** – oznacza niniejszy „Regulamin prowadzenia działalności charytatywnej przez RPWiK Tychy S.A.”.

6. „**Podmiot powiązany**” – oznacza podmiot, w którego organach lub władzach zasiadają te same osoby, które pełnią funkcję w organach statutowych RPWiK Tychy S.A, jak również podmioty powiązane kapitałowo z RPWiK Tychy S.A.
7. „**Wnioskodawca**” – oznacza osobę, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, która złożyła wniosek o przyznanie Darowizny.

§ 2.

Postanowienia wstępne

1. O przyznanie Darowizny, poprzez złożenie pisemnego wniosku, mogą się starać zarówno osoby prawne, jednostki nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jak i osoby fizyczne, z terenu działania Przedsiębiorstwa, zwane dalej Wnioskodawcami. Wzór przedmiotowego wniosku stanowią załącznik nr 1 (dla osoby fizycznej) oraz załącznik nr 2 (dla osoby prawnej) do niniejszego Regulaminu oraz jest dostępny na stronie internetowej, pod adresem: www.rpwik.tychy.pl. Czytelnie wypełniony i zatwierdzony przez upoważnione osoby wniosek należy:
 - a) wysłać pocztą tradycyjną na adres RPWiK Tychy S.A. do Biura Zarządu i Komunikacji; lub
 - b) złożyć osobiście w Biurze Zarządu i Komunikacji RPWiK Tychy S.A.; lub
 - c) wysłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [\[org-praw@rpwik.tychy.pl\]](mailto:org-praw@rpwik.tychy.pl).w terminie co najmniej 15 dni roboczych przed planowanym dniem otrzymania wsparcia. W przypadku niedotrzymania terminu, wniosek może zostać pozostawiony bez rozpoznania.
2. W przypadku świadczenia pieniężnego, Darowizna jest przyznawana i przekazywana Obdarowanemu w złotych polskich, na wskazany przez Obdarowanego numer konto bankowego.
3. W przypadku świadczenia w formie rzeczowej, Darowizna jest przyznawana i przekazywana Obdarowanemu w formie rzeczowej, w wartości rynkowej określonej wedle rozsądnych szacunków, w złotych polskich, w sposób ustalony pomiędzy Stronami. Sporządzają one protokół przekazania przedmiotu darowizny, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Przekazanie Darowizn w każdej formie innej niż pieniężna, wymaga każdorazowego określenia przez Darczyńcę oraz Obdarowanego, wartości udzielanej Darowizny.
5. Niezależnie od formy Darowizn, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 powyżej, wszelkie opłaty, koszty i podatki związane z przyznaniem i przekazaniem Darowizny, obciążają Obdarowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Pełną dokumentację związaną z procedurami przyznawania Darowizn, o których mowa w niniejszym Regulaminie, prowadzi Biuro Zarządu i Komunikacji.
7. Cele, na które może zostać przekazana darowizna są następujące:
 - a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - c) nauka, szkolnictwo, oświata i wychowanie dzieci i młodzieży,
 - d) wsparcie profilaktyki przed uzależnieniami,
 - e) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - f) promowanie wartości rodzinnych,
 - g) zdarzenia losowe,
 - h) wspieranie ochrony zdrowia i edukacji, w przypadkach związanych z pracownikami i ich rodzinami,
 - i) wspieranie lokalnych służb np. Straż Pożarna, policja, itp.,
 - j) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki, ekologii,
 - k) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych,
 - l) promocja i organizacja wolontariatu,
 - m) działalność wspierająca kulturę,
 - n) kult religijny,
 - o) działalność proekologiczna, działalność na rzecz organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych, a także nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - p) inna działalność charytatywna nawiązująca do wymienionych powyżej.

§ 3.

Warunki udzielania darowizn

1. Udzielenie Darowizny jest możliwe o ile spełnione są kumulatywnie następujące kryteria:
 - a) Darowizna dokonywana jest na cele określone w § 2 ust. 7 niniejszego Regulaminu,
 - b) Darowizna nie jest dokonywana na rzecz Podmiotu Powiązanego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 poniżej,
 - c) Darowizna jest zawierana według wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 poniżej,

- d) Wnioskodawca złożył wniosek o udzielenie mu Darowizny, według wzoru obowiązującego u Darczyńcy, który stanowi załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - e) suma Darowizn w danym roku nie przekroczy Budżetu darowizn,
 - f) Darczyńca posiada wolne środki, co zostanie potwierdzone przez Głównego Księgowego RPWiK Tychy S.A. w miejscu wyznaczonym w składanym wniosku przez Wnioskodawcę. W przypadku nieobecności Głównego Księgowego, Zarząd wyznacza uprawnioną osobę do dokonania niniejszej czynności.
2. Pracownik Biura Zarządu i Komunikacji weryfikuje poprawność wypełnienia wniosku oraz zgodność z przyjętymi zasadami przydzielania Darowizn, zgodnie z postanowieniami § 3 ust.1 powyżej. Wszelkie uwagi odnotowuje na w/w wnioskach, które są przekazywane do decyzji Zarządu.
3. Darowizna ma charakter dobrowolny. Spełnienie warunków wskazanych w ust. 1 nie obliguje RPWiK Tychy S.A. do zawarcia umowy Darowizny.
4. Przy podjęciu decyzji w przedmiocie udzielenia Darowizny i określenia jej wartości, również w przypadkach opisanych w ust.5, uwzględnia się następujące okoliczności:
- a) sytuację materialną Wnioskodawcy,
 - b) wysokość wsparcia udzielonego przez RPWiK Tychy S.A. od początku roku kalendarzowego,
 - c) działalność prowadzoną przez Wnioskodawcę, w tym na podstawie informacji przekazywanych przez Wnioskodawcę do wiadomości publicznej,
 - d) wywiązywanie się Wnioskodawcy z obowiązków sprawozdawczych w zakresie, w jakim informacja taka ujawniana jest w rejestrach publicznych,
 - e) zakres i rodzaj proponowanych zmian we wzorcowej umowie Darowizny, o której mowa w ust. 1 pkt c) niniejszego Regulaminu, .
 - f) cele statutowe Wnioskodawcy - jeżeli Wnioskodawca jest osobą prawną, lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
 - g) dotychczas przekazane Wnioskodawcy wsparcie oraz sposób wykorzystania tych środków przez Wnioskodawcę,
 - h) przeznaczenie Darowizny, tzn. czy Darowizna ma stanowić wsparcie dla realizacji konkretnego programu, czy też ma być przeznaczona na zaspokojenie bieżących potrzeb Wnioskodawcy,
 - i) zgodność Darowizny z Deklaracją Społecznej Odpowiedzialności Biznesu obowiązującą w RPWiK Tychy S.A.

5. Jeżeli przesłanki określone w ust. 1 pkt b) lub c) nie zostaną spełnione, RPWiK Tychy S.A. może udzielić Darowizny wyłącznie, gdy zostanie podjęta przez Zarząd RPWiK Tychy S.A. uchwała wyrażająca zgodę na udzielenie darowizny w przypadku zgody na dofinansowanie dla Podmiotów Powiązanych.
6. Uchwały Zarządu wymaga, oprócz sytuacji o której mowa w ust. 5 powyżej, udzielenie Darowizny na kwotę przekraczającą 10.000,00 zł, lub udzielenie kolejnej Darowizny, w przypadku gdy suma Darowizn na rzecz Obdarowanego przekroczy kwotę 10.000,00 zł w ciągu roku, licząc od daty udzielenia pierwszej Darowizny w danym roku kalendarzowym.
7. Opinii Głównego Księgowego RPWiK Tychy S.A. wymaga każda umowa dotycząca działalności charytatywnej, na kwotę przekraczającą 10.000,00 zł lub udzielenie kolejnej Darowizny, w przypadku gdy suma Darowizn na rzecz Obdarowanego przekroczy kwotę 10.000,00 zł w ciągu roku, licząc od daty udzielenia pierwszej Darowizny w danym roku kalendarzowym.

§ 4.

Działalność kontrolna

1. Pracownik Biura Zarządu i Komunikacji sporządza roczny raport (dalej „Raport”), który zawiera zestawienie (dalej „Zestawienie”) wszystkich udzielonych przez RPWiK Tychy S.A. Darowizn, ze wskazaniem celu, na który została udzielona Darowizna.
2. W celu zbadania poprawności wykonania określonych zasad wynikających z danej umowy Biuro Zarządu i Komunikacji, może wystąpić do Obdarowanego o udostępnienie lub przekazanie dokumentów potwierdzających prawidłowe przeznaczenie otrzymanej darowizny, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie regulacje obowiązujące w Spółce.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają, dla swej ważności, uchwały Zarządu.

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie darowizny składany przez osoby fizyczne,
2. Wniosek o udzielenie darowizny składany przez osoby prawne oraz inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną,
3. Wzór protokołu przekazania przedmiotu darowizny,
4. Wzór umowy darowizny.